

Krízový plán

Obsahom tohto plánu sú opatrenia, ktoré V.I.A.C. – Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže ako poskytovateľ sociálnej služby komunitného centra (ďalej len „KC“) prijíma na riešenie krízových situácií v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

1. Osobitý charakter opatrenia – otvorenosť

Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má štatutárny zástupca alebo ním poverený zamestnanec.

2. Zabezpečenie personálu v KC v rámci krízovej situácie:

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný garant KC,
- odborný pracovník KC,
- pracovník KC, (ďalej len „zamestnanci KC“).

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC, v zmysle bodu 5 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne.

Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC súlade so Štandardmi komunitných centier.

Zoznam zodpovedných osôb:

- V prípade dôvodného podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca, resp. prijímateľa sociálnej služby v KC, bezodkladne kontaktovať: Máriu Kašovú, odborného garanta KC, ktorá následne v prípade potreby zo strany prijímateľa sociálnej služby, kontaktuje príslušný RÚVZ
- Dezinfekciu priestorov zabezpečuje Martina Kuráňová,
- Za sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok a materiálu na dezinfekciu je zodpovedná Lenka Šaradinová, pracovníčka KC.

O týchto určeníach a zodpovednostiach sú zamestnanci KC dôkladne informovaní.

3. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC

1. Zamestnanci majú materiálo-technické vybavenie v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - teplomery, dezinfekčné prostriedky, OOPP (najmä rúška, rukavice, potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení).
2. Dbajú na pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou/alebo dezinfekčným prostriedkom vždy pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov a po ich konzumácii, pred odchodom z práce, pri príchode domov.
3. Dbajú na používanie ochranných rukavíc a rúšok.
4. U každého zamestnanca je zabezpečené meranie telesnej teploty pred príchodom na pracovisko. Za vykonávanie merania je zodpovedná Ing. Veronika Tarajová, projektový manažér.
5. Zamestnanci KC boli poučení o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Ak zamestnanec prejavuje príznaky ochorenia, nemôže nastúpiť do práce. O uvedenej skutočnosti informuje telefonicky štatutárneho zástupcu poskytovateľa.
6. Počas výnimočnej situácie sú obmedzené osobné stretnutia zamestnancov KC s ostatnými zamestnancami na pracovisku (porady sa realizujú online formou).
7. Každý zamestnanec sa počas mimoriadnej situácie stravuje pri stole sám.
8. Zamestnanci KC boli informovaní o povinnosti s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce informovať zamestnávateľa o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t.j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.
9. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca KC, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi KC bola karanténa nariadená.

4. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

Priestory KC sú prispôsobené krízovej situácii. KC má určený a označený osobitný vchod pre užívateľov sociálnej služby. Pri vstupe je vytvorený priestor na dezinfekciu rúk. Cieľové skupiny majú určený priestor, v ktorom sa môžu pohybovať. Priestory sú označené upozornením: „**Vstup len s ochranných rúškom**“ a upozornením: „**Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom**“.

Pracovisko sa pravidelne upratuje a dezinfikuje. Dôraz sa kladie hlavne na dezinfekciu predmetov, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, vypínače, vodovodné batérie, stoličky, pracovné stoly, PC klávesnice a pod. Všetky pracovné priestory sa pravidelne vetrajú. Dezinfekcia priestorov je pravidelne zaznamenávaná. (Príloha č. 1)

5. Činnosti pre pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie

Počas výnimočnej situácie sa skupinové aktivity v komunitnom centre nevykonávajú. Zamestnanci KC v tomto období uprednostňujú s užívateľmi sociálnych služieb kontakt prostredníctvom:

Telefónu: **0949 254 742**

E-mailu: sinaj@ozviac.sk

Messenger: **KOMUNITNÉ CENTRUM SINAJ**

Osobná návšteva KC je možná len za dodržania prísnych hygienických podmienok (dezinfekcia rúk, ochranné rúško, byť bez príznakov respiračnej infekcie, kašľa, dýchacích problémov, bez cestovateľskej anamnézy v rizikovej oblasti).

6. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

V prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby je potrebné:

Terénne:

Zamestnanci KC, ktorí pracujú v teréne musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP. V prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška).

- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne;
- Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

Ambulantne:

- Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC;
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas poskytovania sociálnej služby v KC:

- Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované (Ak užívateľ prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice);
- Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak);

Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682, e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzs.sk
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,
- Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií - 0800 221 234

Príloha č. 1

Dezinfekcia priestorov

Dátum	Čas	Miesto ktoré bolo dezinfikované	Použitý dezinfekčný prostriedok	Meno zamestnanca/podpis