Erasmus+ SAAIC

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+[1]

ČÍSLO ZMLUVY – 2020-1-SK01-KA226-SCH-094406

Táto zmluva o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) je uzatvorená medzi nasledujúcimi stranami:

na jednej strane

národná agentúra (ďalej len „NA“)

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Križkova 9
811 04 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563,

ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Ing. Jozef Detko, výkonný riaditeľ, a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“),

a na druhej strane

„koordinátor“

Plný názov inštitúcie	V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Oficiálna právna forma	združenie (zväz, spolok)
Oficiálna adresa	Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená
E-mail	branislav.kozuch@ozviac.sk; mobility@ozviac.sk
IČO	42217202
DIČ	2023297287
OID číslo	E10098066

[1] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušujú rozhodnutia č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES

ktorého na účely podpisu tejto zmluvy riadne zastupuje Mgr. Branislav Kožuch, predseda

a ďalší príjemcovia uvedení v Prílohe II, pri podpise zmluvy riadne zastúpení koordinátorom projektu na základe mandátnych listov zahrnutých v Prílohe V.

Ak nie je uvedené inak, odkazy na „príjemcu" a „príjemcov" zahŕňajú koordinátora projektu.

Strany uvedené vyššie

SA DOHODLI

na osobitných podmienkach („Osobitné podmienky") a týchto prílohách:

Príloha I	Všeobecné podmienky
Príloha II	Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov
Príloha III	Finančné a zmluvné pravidlá
Príloha IV	Tabuľky platných sadzieb
Príloha V	Mandátne listy medzi koordinátorom projektu a ďalšími príjemcami

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť „zmluvy".

Ustanovenia osobitných podmienok zmluvy majú prednosť pred jej prílohami.

Ustanovenia v Prílohe I „Všeobecné podmienky" majú prednosť pred ustanoveniami ostatných príloh.

Ustanovenia Prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami Príloh II, IV a V.

V rámci Prílohy II, časť „Odhadovaný rozpočet" má prednosť pred časťou „Opis projektu".

OSOBITNÉ PODMIENKY

Článok I.1 Predmet zmluvy 4
Článok I.2 Nadobudnutie platnosti a kontraktačné obdobie zmluvy 4
Článok I.3 Maximálna výška a forma grantu 4
Článok I.4 Správy a platobný kalendár 6
I.4.1 Platby 6
I.4.2 Prvé predfinancovanie 6
I.4.3 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania 6
I.4.4 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku 7
I.4.5 Platba zostatku 7
I.4.6 Oznamovanie splatných súm 7
I.4.7 Platby koordinátorovi projektu 8
I.4.8 Platby koordinátora projektu ostatným príjemcom 8
I.4.9 Jazyk žiadostí o platby a správ 8
I.4.10 Mena žiadostí o platbu a prepočet na EUR 8
I.4.11 Mena pre platby 8
I.4.12 Dátum platby 8
I.4.13 Náklady na prevody platieb 8
I.4.14 Úrok z omeškania 9
Článok I.5 Bankový účet pre platby 9
Článok I.6 Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán 9
I.6.1 Kontaktné údaje NA 10
I.6.2 Kontaktné údaje príjemcov 10
Článok I.7 Ochrana a bezpečnosť účastníkov 10
Článok I.8 Doplňujúce ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov (vrátane práv duševného a priemyselného vlastníctva) 10
Článok I.9 Používanie IT nástrojov 11
I.9.1 Mobility Tool+ 11
I.9.2 Platforma výsledkov projektov Erasmus+ 11
Článok I.10 Doplňujúce ustanovenia týkajúce sa zadávania subdodávok 11
Článok I.11 osobitné ustanovenie týkajúce sa finančnej zodpovednosti za vrátenie prostriedkov 11
Článok I.12 Doplňujúce ustanovenia ohľadne zviditeľňovania financovania Úniou 11
Článok I.13 Podpora účastníkom 12
Článok I.14 Osobitné výnimky z prílohy I – Všeobecné podmienky 12
Článok I.15 Ostatné osobitné ustanovenia 16

ČLÁNOK I.1 PREDMET ZMLUVY

I.1.1 NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v ostatných prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom **Future online** (ďalej len „projekt") v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 2: Strategické partnerstvá, ako sa popisuje v Prílohe II.

I.1.2 Podpisom zmluvy príjemcovia prijímajú grant a súhlasia s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK I.2 NADOBUDNUTIE PLATNOSTI A KONTRAKTAČNÉ OBDOBIE ZMLUVY

I.2.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán. To neplatí, ak je koordinátor projektu povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnenie niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). V tomto prípade zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom stanoveným zákonom č. 211/2000 Z. z. v znení účinnom ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy a v lehote podľa § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Koordinátor projektu je povinný bezodkladne zaslať NA písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, ktoré bude mať náležitosti podľa § 5a ods. 12 zákona č. 211/2000 Z. z., alebo čestné prehlásenie o tom, že nie je povinnou osobou podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z. z.

I.2.2 Trvanie projektu je **24 mesiacov**. Projekt začína **01. 05. 2021** a končí **30. 04. 2023**.

ČLÁNOK I.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

I.3.1 Maximálna výška grantu je **238 915 EUR.**

I.3.2 V súlade s odhadovaným rozpočtom uvedeným v prílohe II a s oprávnenými nákladmi a finančnými pravidlami uvedenými v prílohe III má grant formu:

a) refundácie oprávnených nákladov akcie („refundácia oprávnených nákladov"), ktoré:

i) skutočne vznikli;
ii) sú vykázané na základe jednotkových nákladov.

Neuplatňujú sa nasledovné náklady/príspevky:

iii) ktoré predstavujú refundáciu nákladov vykázaných na základe jednorazovej sumy;
iv) ktoré predstavujú refundáciu nákladov vykázaných na základe paušálnej sumy;
v) ktoré predstavujú refundáciu nákladov vykázaných na základe bežných postupov nákladového účtovníctva partnera.

b) jednotkového príspevku;

c) jednorazového príspevku;
d) paušálneho príspevku;
e) financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi.

I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Príjemca je oprávnený presunúť prostriedky medzi rozličnými rozpočtovými kategóriami, ktoré vedú ku zmene odhadovaného rozpočtu a súvisiacich aktivít, uvedených v Prílohe II bez žiadosti o vystavenie dodatku ku zmluve, v zmysle článku II.13, za podmienky, že:

- projekt sa realizuje v súlade so schválenou projektovou žiadosťou a celkovými cieľmi, opísanými v prílohe II

- a zároveň platia nasledujúce špecifické pravidlá:

a) Príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 20% prostriedkov pridelených na každú z nasledujúcich rozpočtových kategórií: *manažment a implementácia projektu*, *nadnárodné projektové stretnutia*, *intelektuálne výstupy*, *multiplikačné podujatia*, *vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity* a *mimoriadne náklady* do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórií *manažment a implementácia projektu* a *mimoriadne náklady*.

b) Akýkoľvek presun v rozpočte nesmie viesť k navýšeniu o viac ako 20% zo sumy pridelenej v danej rozpočtovej kategórii, špecifikovanej v Prílohe II.

c) Príjemcovia sú oprávnení presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora špeciálnych potrieb*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na takúto podporu, ako je uvedené v Prílohe II. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *podpora špeciálnych potrieb*.

d) Odchylne od bodu a) tohto článku, príjemcovia sú oprávnení presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórie *podpora špeciálnych potrieb* do kategórie *mimoriadne náklady* vrátane finančnej zábezpeky alebo vysokých cestovných nákladov, ak to vyžaduje NA v článku I.4.2. Tento presun je možné urobiť aj vtedy, ak nie sú žiadne prostriedky pridelené v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*, ako je uvedené v Prílohe II. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*.

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

I.4.1 Platby

Národná agentúra je povinná vyplatiť koordinátorovi projektu:

- prvé predfinancovanie;
- ďalšia splátka predfinancovania, na základe žiadosti o ďalšiu platbu ako je uvedené v článku I.4.3,
- platbu zostatku, na základe žiadosti o platbu zostatku ako je uvedené v článku I.4.4.

I.4.2 Prvé predfinancovanie

Cieľom predfinancovania je poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť. Predfinancovanie zostáva majetkom národnej agentúry až do vyplatenia zostatku grantu.

NA je povinná vyplatiť koordinátorovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy prvú splátku vo výške **95 566 EUR**, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

I.4.3 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Do **31. 05. 2022** koordinátor je povinný vyplniť priebežnú správu o realizácii projektu, zahrňujúcu obdobie od začiatku realizácie projektu špecifikovaného v článku I.2.2 do **30. 04. 2022**.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že koordinátor projektu vyčerpal najmenej 70% sumy prvej splátky predfinancovania, priebežná správa sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania s uvedením žiadanej sumy **95 566 EUR**, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy podľa článku I.3.1.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že v projekte bolo vyčerpaných menej ako 70% nákladov z predchádzajúcej(cich) splátky (splátok) na pokrytie nákladov projektu:

- koordinátor predloží ďalšiu priebežnú správu v okamihu, ak vyčerpal minimálne 70% z prvej splátky, ktorá sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku a uvedie žiadanú sumu **95 566 EUR**, ktorá predstavuje 40% z maximálnej sumy podľa článku I.3.1.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.24.1 a II.24.2, a za predpokladu, že NA schváli správu, NA je povinná vyplatiť koordinátorovi ďalšiu splátku predfinancovania do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej priebežnej správy.

Ak je z priebežnej správy zrejmé, že koordinátor nie je schopný vyčerpať maximálny grant, ako je uvedený v článku I.3.1 v rámci obdobia trvania zmluvy podľa článku I.2.2, NA vystaví dodatok, ktorým primerane zníži maximálny grant. V prípade, že znížený grant je k tomu dátumu nižší ako suma predfinancovania, NA vyžiada od koordinátora projektu späť prebytočnú sumu z predfinancovania v súlade s článkom II.26.

I.4.4 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku I.2.2, koordinátor projektu je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu a vložiť všetky výsledky projektu (ak je relevantné) do Platformy výsledkov projektov Erasmus+, ako je uvedené v článku I.9.2. Tam, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s Prílohou III, správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie výšky žiadaného grantu na základe jednotkových príspevkov s ohľadom na zrealizované aktivity.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť koordinátora projektu o vyplatenie zostatku grantu.

Koordinátor projektu je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je koordinátor projektu povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku II.27.

I.4.5 Platba zostatku

Platba zostatku refunduje alebo pokrýva zvyšnú časť oprávnených nákladov vynaložených príjemcami na realizáciu projektu.

Národná agentúra určí splatnú sumu ako zostatok odpočítaním celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom II.25.

V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom II.25, platba zostatku má formu dlžnej sumy, ako je to uvedené v článku II.26.

V prípade, že celková výška predfinancovania je nižšia ako konečná výška grantu, stanoveného v súlade s článkom II.25, národná agentúra je povinná vyplatiť platbu zostatku najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia dokumentov ako je uvedené v článku I.4.4, s výnimkou uplatnenia článku II.24.1 alebo II.24.2.

Platba podlieha schváleniu žiadosti o vyplatenie zostatku a sprievodných dokumentov. Ich schválenie neznamená uznanie zhody, pravosti, úplnosti alebo správnosti ich obsahu.

Splatná suma však môže byť započítaná bez súhlasu koordinátora projektu s akoukoľvek inou dlžnou sumou zo strany koordinátora projektu voči národnej agentúre, a to do maximálnej výšky grantu pre daného koordinátora, ako je uvedené v Prílohe II.

I.4.6 Oznamovanie splatných súm

Národná agentúra je povinná zaslať koordinátorovi *formálne oznámenie*:

a) potvrdzujúce výšku splatnej sumy, a

b) špecifikujúce, či sa oznámenie týka ďalšej platby predfinancovania alebo platby zostatku.

V prípade platby zostatku, národná agentúra je taktiež povinná špecifikovať konečnú výšku grantu, stanoveného v súlade s článkom II.25.

I.4.7 Platby koordinátorovi projektu

Národná agentúra je povinná vyplatiť koordinátorovi projektu splátky grantu.

Splátky grantu koordinátorovi projektu oslobodzujú národnú agentúru od jej platobnej povinnosti voči koordinátorovi projektu.

I.4.8 Platby koordinátora projektu ostatným príjemcom

Koordinátor projektu je povinný vykonať všetky platby prináležiace ostatným príjemcom grantu prostredníctvom bankového prevodu. Ďalej je povinný držať evidenciu týchto platieb v prípade kontrol a auditov tak, ako je uvedené v článku II.27.

I.4.9 Jazyk žiadostí o platby a správ

Koordinátor projektu je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom alebo anglickom jazyku.

I.4.10 Mena žiadostí o platbu a prepočet na EUR

Žiadosť o platbu musí byť uvedená v EUR.

Príjemca, ktorý vedie všeobecné účty v eurách, prepočíta náklady vynaložené v inej mene na eurá podľa svojich bežných účtovných postupov.

Príjemca, ktorý vedie všeobecné účty v inej mene ako euro, je povinný prepočítať náklady vynaložené v inej mene na eurá použitím denného výmenného kurzu uverejneného v sérii C Úradného vestníka Európskej únie (dostupný na: http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) platného v deň, kedy náklad vznikol.

I.4.11 Mena pre platby

NA je povinná realizovať platby v EUR.

I.4.12 Dátum platby

Platby NA sa považujú za uskutočnené v deň ich odpísania z účtu NA, ak vnútroštátny právny poriadok nestanovuje inak.

I.4.13 Náklady na prevody platieb

Náklady na prevody platieb sa znášajú takto:

a) náklady na prevod, ktoré si účtuje banka NA, je povinná hradiť NA,
b) náklady na prevod, ktoré si účtuje banka koordinátora projektu, je povinný hradiť koordinátor projektu,
c) všetky náklady na opakovaný prevod, ktorý spôsobila jedna zo zmluvných strán, znáša strana, ktorá spôsobila opakovanie prevodu.

I.4.14 Úrok z omeškania

V prípade, že NA nezrealizuje platbu v stanovenej platobnej lehote, príjemcovia majú nárok na úrok z omeškania. Splatný úrok musí byť stanovený v súlade s ustanoveniami vo vnútroštátnom právnom poriadku, vzťahujúcom sa na zmluvy, alebo pravidlami NA. V prípade absencie týchto ustanovení, splatný úrok musí byť stanovený v súlade so sadzbou, ktorú Európska centrálna banka uplatňuje na svoje hlavné refinančné operácie v eurách („referenčná sadzba"), zvýšený o 3,5 bodu. Referenčná sadzba je sadzba platná v prvý deň mesiaca, v ktorom uplynie lehota na poskytnutie platby a je uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sérii C.

Pozastavenie lehoty na poskytnutie platby v súlade s článkom II.24.1 alebo platby zo strany NA v súlade s článkom II.24.2 sa nepovažuje za omeškanie platby.

Úrok z omeškania sa počíta za obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume splatnosti až do dňa skutočného splatenia vrátane tak, ako to stanovuje článok I.4.12. NA neberie do úvahy splatný úrok na účely stanovenia konečnej sumy grantu v zmysle II.25.

Vo výnimočných prípadoch, ak vypočítaný úrok je nižší alebo rovný sume 200 EUR, vyplatí sa koordinátorovi iba na základe žiadosti od koordinátora, ktorú predloží do dvoch mesiacov odo dňa prijatia omeškanej platby.

ČLÁNOK I.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v eurách na bankový účet alebo podúčet koordinátora projektu. **Koordinátor projektu zašle národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte,** ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s koordinátorom projektu),
plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

ČLÁNOK I.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN

Pre účely článku II.7 je prevádzkovateľom údajov:

Vedúci oddelenia B4
Riaditeľstvo B – Mládež, vzdelávanie a Erasmus+
Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru
Európska komisia
B-1049 Brusel
Belgicko

Lokalizácia a prístup k osobným údajom mimo priestor EÚ a EHP zo strany príjemcov musí byť v súlade s ustanoveniami nariadenia (EÚ) č. 2018/1725.

I.6.1 Kontaktné údaje NA

Akákoľvek komunikácia adresovaná NA musí byť zaslaná koordinátorom projektu na túto adresu:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Ing. Jozef Detko
výkonný riaditeľ
Križkova 9
811 04 Bratislava
erasmusplus@saaic.sk

I.6.2 Kontaktné údaje príjemcov

Akákoľvek komunikácia zo strany NA určená pre príjemcov musí byť zaslaná koordinátorovi projektu na túto adresu:

V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Mgr. Branislav Kožuch
predseda
Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená
branislav.kozuch@ozviac.sk

ČLÁNOK I.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Príjemcovia sú povinní zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemcovia sú povinní zabezpečiť, že všetkým účastníkom zapojeným do mobilitných aktivít bude poskytnuté poistenie.

ČLÁNOK I.8 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)

Okrem ustanovenia v článku II.9.3, v prípade, že príjemcovia vytvoria vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály sú povinní sprístupniť na internete, zadarmo a pod voľnými licenciami[2].

[2]Voľná licencia – spôsob, akým vlastník diela dáva súhlas ostatným s používaním jeho zdrojov. Licencia je priradená ku každému zdroju. Existujú rôzne typy otvorených licencií, a to podľa rozsahu udelených oprávnení alebo obmedzení. Príjemca si môže slobodne vybrať konkrétnu licenciu, ktorú bude používať pre svoje dielo. Otvorená licencia musí byť pridelená ku každému vytvorenému zdroju. Otvorená licencia nie je prevodom autorských práv alebo práv duševného vlastníctva (Intellectual Property Rights – IPR).

ČLÁNOK I.9 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV

I.9.1 Mobility Tool+

Koordinátor projektu je povinný používať online nástroj Mobility Tool+ na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným aktivitám v rámci projektu a vyplniť a podať priebežnú správu (ak je dostupná v Mobility Tool+ a v prípadoch uvedených v článku I.4.3) a záverečnú správu.

I.9.2 Platforma výsledkov projektov Erasmus+

Koordinátor projektu vloží výstupy projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus+ (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/) v súlade s inštrukciami, ktoré sú na nej uvedené.

Schválenie záverečnej správy je podmienené vložením výstupov projektu do platformy programu do termínu predloženia záverečnej správy.]

ČLÁNOK I.10 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK

Odchylne od ustanovení v článku II.11, príjemcovia nie sú oprávnení zadať zákazku subdodávateľovi na žiadnu aktivitu financovanú z rozpočtovej kategórie Intelektuálne výstupy.

Odchylne, ustanovenia v článku II.11.1 písm. c) a d) sa neuplatňujú na žiadnu rozpočtovú kategóriu s výnimkou Mimoriadnych nákladov.

ČLÁNOK I.11 OSOBITNÉ USTANOVENIE TÝKAJÚCE SA FINANČNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

Finančná zodpovednosť každého príjemcu iného ako koordinátor projektu je obmedzená do výšky sumy získanej príslušným príjemcom.

ČLÁNOK I.12 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA OHĽADNE ZVIDITEĽŇOVANIA FINANCOVANIA ÚNIOU

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.8, vo všetkých komunikačných a propagačných materiáloch, vrátane webovej stránky a sociálnych médií sú príjemcovia povinní uviesť, že projekt sa realizuje s podporou programu Erasmus+. Inštrukcie pre príjemcov a tretie osoby sú dostupné na http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

ČLÁNOK I.13 PODPORA ÚČASTNÍKOM

V prípade, že počas realizácie projektu príjemcovia musia poskytnúť podporu účastníkom, táto podpora musí byť v súlade s podmienkami špecifikovanými v Prílohách zmluvy II a VI (ak je k dispozícii). Musia byť uvedené aspoň nasledovné informácie:

a) maximálna suma finančnej podpory, ktorá nesmie presiahnuť 60 000 EUR pre účastníka,

b) kritériá pre stanovenie presnej čiastky finančnej podpory,

c) aktivity, na ktoré účastník môže získať finančnú podporu, na základe presného zoznamu,

d) určenie osôb alebo kategórií osôb, ktoré môžu podporu získať,

e) kritériá na poskytnutie finančnej podpory.

Príjemcovia sú povinní:

- buď previesť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cestovné náklady a individuálna podpora v plnej výške účastníkom nadnárodných vzdelávacích/ vyučovacích/ školiacich aktivít pri uplatnení sadzieb pre jednotkové príspevky, ako je uvedené v Prílohe IV;

- alebo poskytnúť finančnú podporu pre rozpočtové kategórie cestovné náklady a individuálna podpora účastníkom nadnárodných vzdelávacích/vyučovacích/ školiacich aktivít vo forme požadovaných služieb pre cestovné náklady a pobytové náklady. V takom prípade sú príjemcovia povinní zabezpečiť, že poskytnutie služieb pre cestovné náklady a pobytové náklady bude spĺňať potrebné štandardy kvality a bezpečnosti.

Príjemcovia môžu kombinovať tieto dve možnosti stanovené v predchádzajúcom odseku v prípade, že zabezpečia spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie so všetkými účastníkmi. V takom prípade podmienky platné pre každú možnosť musia byť použité pre rozpočtové kategórie, na ktoré sa daná možnosť uplatňuje.

ČLÁNOK I.14 OSOBITNÉ VÝNIMKY Z PRÍLOHY I – VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Pre účely tejto zmluvy v Prílohe I - Všeobecné podmienky, pokiaľ nie je stanovené inak, termín „Komisia“ je potrebné chápať ako „Národná agentúra“, termín „akcia“ vo význame „projekt“ a termín „jednotkový náklad“ ako „jednotkový príspevok“.

Pre účely tejto zmluvy, v Prílohe I - Všeobecné podmienky, pokiaľ nie je stanovené inak, pojem „finančný výkaz“ je potrebné chápať ako „rozpočtová časť správy“.

V článku II.4.1, II.7.1, II.8.2, II.27.1, II.27.3, prvý odsek článku II.27.4, prvý odsek článku II.27.8. a v článku II.27.9, odkaz na „Komisiu“ je potrebné chápať ako odkaz na „NA a Komisiu“.

V článku II.12 pojem „finančná podpora" je potrebné chápať ako „podpora" a pojem „tretie osoby" ako „účastníci".

2. Pre účely tejto zmluvy, nasledovné časti Prílohy I – Všeobecné podmienky, sa neuplatňujú: článok II.2.2 b) ii), II.12.2, II.13.4, II.18.3, II.19.2, II.19.3, II.20.3, II.21, II.25.3 a) ii) a II.27.7.

Pre účely tejto zmluvy, pojmy *„prepojené subjekty"*, *„priebežná platba"*, *„paušálny príspevok"*, *„jednotkový príspevok"* sa neuplatňujú, ak sú uvedené vo Všeobecných podmienkach.

3. Článok II.7.1 je potrebné chápať nasledovne:

„II.7.1 Spracovanie osobných údajov NA a Komisiou

Akékoľvek osobné údaje uvedené v zmluve je NA a Komisia povinná spracovať v súlade s nariadením (EÚ) č. 2018/1725.[3]

Tieto údaje musia byť spracovávané prevádzkovateľom uvedeným v článku I.6 výhradne na účely vykonávania, riadenia a monitorovania vykonávania zmluvy alebo za účelom ochrany finančných záujmov EÚ, vrátane kontrol, auditov a hodnotení v súlade s článkom II.27.

Príjemcovia majú právo na prístup k svojim osobným údajom, na ich opravu alebo vymazanie, právo na obmedzenie ich spracúvania alebo prípadne právo na prenosnosť údajov alebo právo namietať proti spracúvaniu údajov v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725. Na tento účel musia zasielať všetky otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných údajov prevádzkovateľovi údajov uvedenému v článku I.6.

Príjemcovia majú právo kedykoľvek sa obrátiť na Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov".

4. V článku II.9.3, názov a pododsek a) prvého odseku je potrebné chápať nasledovne:

„II.9.3 Práva využívať výsledky a existujúce práva zo strany NA a Únie

Príjemcovia udeľujú NA a Únii nasledovné práva využívať výsledky projektu:

a) na vlastné účely a najmä na sprístupnenie osobám pracujúcim pre NA, pre inštitúcie Únie, agentúry a orgány a inštitúcie členských štátov, ako aj na kopírovanie a reprodukovanie celku alebo časti s neobmedzeným počtom kópií."

Pre zvyšnú časť tohto článku platí, že odkazy na „Úniu" je potrebné chápať ako odkaz na „NA a/alebo Úniu".

[3] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES

5. Druhý odsek článku II.10.1 je potrebné chápať nasledovne:

„Príjemcovia musia zabezpečiť, aby NA, Komisia, Európsky dvor audítorov a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) mohli vykonávať svoje právomoci podľa článku II.27 aj voči subdodávateľom príjemcov."

6. K článku II.17.3.1 sa pridáva nové písmeno l) nasledujúceho znenia:

„l) ak všetci ostatní príjemcovia podajú sťažnosť, že koordinátor projektu nerealizuje projekt v súlade s tým, ako je uvedené v Prílohe II alebo nesplní inú podstatnú povinnosť, ktorá mu vyplýva z podmienok Zmluvy."

7. Článok II.18 je potrebné chápať nasledovne:

„II.18.1 Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

II.18.2 Príslušný súd stanovený v súlade s príslušným národným právnym poriadkom má výhradnú právomoc prerokúvať akékoľvek spory medzi NA a akýmkoľvek príjemcom týkajúce sa výkladu, uplatňovania alebo platnosti tejto zmluvy, ak takýto spor nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou.

Voči právoplatnému rozhodnutiu NA je možné podať správnu žalobu v lehote 2 mesiacov od oznámenia rozhodnutia NA na miestne príslušnom krajskom súde v súlade s § 177 zákona č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok."

8. Článok II.19.1 je potrebné chápať nasledovne:

„Podmienky pre oprávnenosť nákladov sú definované v časti I.1 a II.1 Prílohy III."

9. Článok II.20.1 je potrebné chápať nasledovne:

„Podmienky pre vykazovanie nákladov a príspevkov sú definované v časti I.2 a II.2 Prílohy III."

10. Článok II.20.2 je potrebné chápať nasledovne:

„Podmienky pre záznamy a iné dokumenty na doloženie vykázaných nákladov a príspevkov sú definované v časti I.2 a II.2 Prílohy III."

11. Prvý odsek článku II.22 je potrebné chápať nasledovne:

„Príjemcovia môžu upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v Prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, ak sa *projekt* vykonáva tak ako je opísané v Prílohe II. Táto úprava si nevyžaduje zmenu zmluvy ako sa stanovuje v článku II.13, ak sú splnené podmienky stanovené v článku I.3.3."

12. Článok II.23 b) je potrebné chápať nasledovne:

„b) nepredloží takúto žiadosť ani do ďalších 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky zaslanej NA."

13. Prvý odsek článku II.24.1.3 je potrebné chápať nasledovne:

„Počas obdobia pozastavenia platieb, koordinátor nie je oprávnený predkladať žiadne žiadosti o platby a podporné dokumenty uvedené v článkoch I.4.3 a I.4.4."

14. Článok II.25.1 b) je potrebné chápať nasledovne:

„II.25.1.Krok 1 – Uplatnenie sadzby refundácie na oprávnené náklady a pripočítanie financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi, jednotkovými, paušálnymi a jednorazovými príspevkami

Ak, ako sa stanovuje v článku I.3.2 písm. a) bodoch ii) až v), má grant formu refundácie oprávnených jednotkových nákladov, jednorazových nákladov alebo paušálnych nákladov, na tieto oprávnené náklady, ktoré Komisia schválila pre príslušné kategórie nákladov, príjemcov a pridružené subjekty, sa uplatní sadzba refundácie stanovená v uvedenom článku;15. Druhý odsek článku II.25.4 je potrebné chápať nasledovne:

„Suma, o ktorú sa grant zníži, bude úmerná rozsahu nesprávneho realizovania *projektu* alebo závažnosti porušenia pravidiel, ako je uvedené v časti IV Prílohy III."

16. Tretí odsek článku II.26.3 je potrebné chápať nasledovne:

„Ak sa platba neuhradí do dátumu uvedeného v oznámení o dlhu, NA vymôže dlžnú sumu:

a) vzájomným započítaním, bez predchádzajúceho súhlasu príjemcu, so sumami, ktoré majú byť vyplatené príjemcovi NA („vzájomné započítanie"). Vo výnimočných prípadoch a na zabezpečenie ochrany finančných záujmov Únie môže NA vzájomne započítať sumy pred dátumom splatnosti. Proti takémuto vzájomnému započítaniu možno podať žalobu na kompetentnom súde v súlade s článkom II.8.2.

b) čerpaním finančnej zábezpeky, ak bola poskytnutá v súlade s článkom I.4.2 („čerpanie finančnej zábezpeky"),

c) považujúc príjemcov za spoločne a nerozdielne zodpovedných do výšky maximálneho príspevku EÚ uvedeného, pre každého príjemcu zvlášť, v odhadovanom rozpočte (Príloha II v znení neskorších dodatkov),

d) podaním žaloby ako sa stanovuje v článku II.18.2 alebo v osobitných podmienkach."

17. Tretí odsek článku II.27.2 je potrebné chápať nasledovne:

„Obdobia stanovené v prvom a druhom pododseku sú dlhšie v prípade, že dlhšie trvanie vyžaduje národné právo alebo prebiehajú audity, odvolania, spory alebo presadzovanie nárokov, ktoré sa týkajú grantu, vrátane prípadov uvedených v článku II.27.7. V takýchto prípadoch príjemcovia musí uchovávať dokumenty, pokým tieto audity, odvolania, spory alebo presadzovanie nárokov nie sú uzavreté."

18. Článok II.27.3 je potrebné chápať nasledovne:

„V prípadoch, kedy boli kontroly, audity alebo hodnotenia začaté pred vyplatením zostatku, koordinátor projektu musí poskytnúť všetky informácie, vrátane informácií

v elektronickej podobe, ktoré si vyžiada NA alebo Komisia alebo akýkoľvek iný externý subjekt splnomocnený Komisiou. Vo vhodných prípadoch, NA alebo Komisia môžu požiadať, aby príjemca poskytol tieto informácie priamo.

V prípadoch, kedy je kontrola alebo audit začatý až po vyplatení zostatku, informácie uvedené v predchádzajúcom pododseku musia byť poskytnuté príjemcom.

Ak si dotknutý príjemca neplní povinnosti stanovené v prvom a druhom pododseku, NA môže považovať:

a) akékoľvek náklady nedostatočne odôvodnené informáciami, ktoré poskytol príjemca, za neoprávnené,

b) akýkoľvek jednotkový príspevok nedostatočne odôvodnený informáciami, ktoré poskytol príjemca, za nesplatný."

ČLÁNOK I.15 OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich koordinátor projektu dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exemplare.

PODPISY

za koordinátora

Mgr. Branislav Kožuch
predseda

v Trstenej, dňa 12.4.2021

V.I.A.C.
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Ústie nad priehradou 41
028 01 Trstená
IČO: 42 217 202, DIČ: 2023297287

za SAAIC

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Sekretariát
Krížkova 9, 811 04 BRATISLAVA

Ing. Jozef Detko
výkonný riaditeľ

v Bratislave, dňa 16.4.2021

PRÍLOHA I – Všeobecné podmienky

Všeobecné podmienky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA II - Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov

Opis projektu, Odhadovaný rozpočet a Zoznam ďalších príjemcov tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

PRÍLOHA III – Finančné a zmluvné pravidlá

Finančné a zmluvné pravidlá, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA IV – Tabuľky platných sadzieb

Tabuľky platných sadzieb, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke www.erasmusplus.sk v časti Mám projekt/Zmluvy.

PRÍLOHA V – Mandátne listy medzi koordinátorom a ďalšími príjemcami

Projekt: 2020-1-SK01-KA226-SCH-094406

Projekt:

Číslo zmluvy	2020-1-SK01-KA226-SCH-094406
Názov projektu	Future online
ID číslo podania	1687207

Príjemca grantu bude realizovat projekt tak, ako je popísaný v projektovej žiadosti s hore uvedeným ID číslom podania.

Zhrnutie rozpočtu

Rozdelenie rozpočtu do položiek uvedené v tejto časti môže byť príjemcom upravené, okrem prípadov, keď sa vyžaduje dodatok zmluvy schválený Národnou agentúrou. Podrobnosti sú uvedené v článku I.3.3. Špeciálnych podmienok Zmluvy.

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	24 000,00
Nadnárodné projektové stretnutia	10 350,00
Intelektuálne výstupy	159 120,00
Multiplikačné podujatia	14 700,00
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	30 745,00
Celkový grant	238 915,00

Informácie o rozpočte

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
M1: 1st transnational meeting	0 - 99 km	3	0,00
M1: 1st transnational meeting	100 - 1999 km	6	3 450,00
M2: 2nd transnational meeting	0 - 99 km	3	0,00
M2: 2nd transnational meeting	100 - 1999 km	6	3 450,00
M3: 3rd final transnational meeting	0 - 99 km	3	0,00
M3: 3rd final transnational meeting	100 - 1999 km	6	3 450,00
Celkom		27	10 350,00

Intelektuálne výstupy

Výstup	Kategória zamestnanca	Počet pracovných dní	Celkový grant
O1: Virtual school classroom	Technici	200	32 400,00
O1: Virtual school classroom	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	220	27 690,00
O2: Online space for teachers	Technici	120	12 760,00
O2: Online space for teachers	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	330	38 070,00
O3: Virtual mental health class	Technici	115	13 280,00
O3: Virtual mental health class	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	330	34 920,00
Celkom		1 315	159 120,00

Multiplikačné podujatia

Položka	Miesto konania	Počet miestnych úcastníkov	Počet medzinárodných účastníkov	Celkový grant
E1: Workshop for teachers and headmasters	CZ - Česká republika	20	0	2 000,00
E2: Workshop for teachers and headmasters	SK - Slovensko	20	0	2 000,00
E3: Workshop for teachers and headmasters	FI - Fínsko	20	0	2 000,00
E4: Final conference – Digital education for the 21st century	CZ - Česká republika	25	2	2 900,00
E5: Final conference – Digital education for the 21st century	SK - Slovensko	25	2	2 900,00
E6: Final conference – Digital education for the 21st century	FI - Fínsko	25	2	2 900,00
Celkom		135	6	14 700,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Celkový počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	35	8 485,00	0	0,00	210	35	0	0	22 260,00	0	0,00
Celkom		35	8 485,00	0	0,00	210	35	0	0	22 260,00	0	0,00

Zapojené organizácie

Finpeda Oy

Oficiálny názov (v latinke)	Finpeda Oy
Pozícia organizácie v projekte	Partnerská organizácia
IČO	not applicable
Právna forma	OSAKEYHTIO
Adresa	Kuuraparrantie 13 C8 - 90630, Oulu - Fínsko
Štát	Fínsko
DIC	FI2171965-5
OID	E10005581

V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLADEZE

Oficiálny názov (v latinke)	V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLADEZE
Pozícia organizácie v projekte	Coordinator
IČO	42217202
Právna forma	ZDRUZENIE
Adresa	USTIE NAD PRIEHRADOU 41 000 - 028 01, TRSTENA - Slovensko
Štát	Slovensko
DIC	SK2023297287
OID	E10098066

Cyrilometodejske gymnazium, zakladni skola a materska skola v Prostejove

Oficiálny názov (v latinke)	Cyrilometodejske gymnazium, zakladni skola a materska skola v Prostejove
Pozícia organizácie v projekte	Partnerská organizácia
IČO	44053916
Právna forma	UNKNOWN
Adresa	Komenského 17 - 79601, Prostějov - Česká republika
Štát	Česká republika
DIC	CZ44053916
OID	E10099821

Detailný rozpočet zapojených organizácií

Rozdelenie rozpočtových prostriedkov medzi zapojené organizácie tak, ako je uvedené v tejto časti, nie je záväzné, pričom príjemca grantu môže rozdelenie rozpočtových prostriedkov upraviť za podmienky, že aktivity a výstupy projektu budú realizované a predložené v súlade s touto zmluvou o poskytnutí grantu a pracovným plánom uvedeným v príslušnej prihláške.

V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLADEZE

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	12 000,00
Nadnárodné projektové stretnutia	3 450,00
Intelektuálne výstupy	38 250,00
Multiplikačné podujatia	4 900,00
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	11 843,00
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,00
Podpora špeciálnych potrieb	0,00
Mimoriadne náklady	0,00
Záruka mimoriadnych nákladov	0,00
Celkový grant	70 443,00

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
M1: 1st transnational meeting	100 - 1999 km	3	1 725,00
M2: 2nd transnational meeting	100 - 1999 km	3	1 725,00
M3: 3rd final transnational meeting	0 - 99 km	3	0,00
Celkom		9	3 450,00

Intelektuálne výstupy

Výstup	Kategória zamestnanca	Počet pracovných dní	Celkový grant
O1: Virtual school classroom	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	100	7 400,00
O2: Online space for teachers	Technici	40	2 200,00
O2: Online space for teachers	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	150	11 100,00
O3: Virtual mental health class	Technici	50	2 750,00
O3: Virtual mental health class	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	200	14 800,00
Celkom		540	38 250,00

Multiplikačné podujatia

Položka	Miesto konania	Počet miestnych účastníkov	Počet medzinárodných účastníkov	Celkový grant
E2: Workshop for teachers and headmasters	SK - Slovensko	20	0	2 000,00
E5: Final conference – Digital education for the 21st century	SK - Slovensko	25	2	2 900,00
Celkom		45	2	4 900,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	13	3575,00	0	0,00	78	13	0	0	8 268,00	0	0,00
Celkom		13	3 575,00	0	0,00	78	13	0	0	8 268,00	0	0,00

Cyrilometodejske gymnazium, zakladni skola a materska skola v Prostejove

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	6 000,00
Nadnárodné projektové stretnutia	3 450,00
Intelektuálne výstupy	47 920,00
Multiplikačné podujatia	4 900,00
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	9 110,00
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,00
Podpora špeciálnych potrieb	0,00
Mimoriadne náklady	0,00
Záruka mimoriadnych nákladov	0,00
Celkový grant	71 380,00

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
M1: 1st transnational meeting	100 - 1999 km	3	1 725,00
M2: 2nd transnational meeting	0 - 99 km	3	0,00
M3: 3rd final transnational meeting	100 - 1999 km	3	1 725,00
Celkom		9	3 450,00

Intelektuálne výstupy

Výstup	Kategória zamestnanca	Počet pracovných dní	Celkový grant
O1: Virtual school classroom	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	70	9 590,00
O2: Online space for teachers	Technici	40	4 080,00
O2: Online space for teachers	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	150	20 550,00
O3: Virtual mental health class	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	100	13 700,00
Celkom		360	47 920,00

Multiplikačné podujatia

Položka	Miesto konania	Počet miestnych úcastníkov	Počet medzinárodných účastníkov	Celkový grant
E1: Workshop for teachers and headmasters	CZ - Česká republika	20	0	2 000,00
E4: Final conference – Digital education for the 21st century	CZ - Česká republika	25	2	2 900,00
Celkom		45	2	4 900,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	10	2750,00	0	0,00	60	10	0	0	6 360,00	0	0,00
Celkom		10	2 750,00	0	0,00	60	10	0	0	6 360,00	0	0,00

Finpeda Oy

Položky rozpočtu	Celkový grant
Manažment a implementácia projektu	6 000,00
Nadnárodné projektové stretnutia	3 450,00
Intelektuálne výstupy	72 950,00
Multiplikačné podujatia	4 900,00
Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity	9 792,00
Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady	0,00
Podpora špeciálnych potrieb	0,00
Mimoriadne náklady	0,00
Záruka mimoriadnych nákladov	0,00
Celkový grant	97 092,00

Nadnárodné projektové stretnutia

	Vzdialenostné pásmo	Počet účastníkov	Celkový grant
M1: 1st transnational meeting	0 - 99 km	3	0,00
M2: 2nd transnational meeting	100 - 1999 km	3	1 725,00
M3: 3rd final transnational meeting	100 - 1999 km	3	1 725,00
Celkom		9	3 450,00

Intelektuálne výstupy

Výstup	Kategória zamestnanca	Počet pracovných dní	Celkový grant
O1: Virtual school classroom	Technici	200	32 400,00
O1: Virtual school classroom	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	50	10 700,00
O2: Online space for teachers	Technici	40	6 480,00
O2: Online space for teachers	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	30	6 420,00
O3: Virtual mental health class	Technici	65	10 530,00
O3: Virtual mental health class	Učitelia/Školitelia/Výskumní pracovníci	30	6 420,00
Celkom		415	72 950,00

Multiplikačné podujatia

Položka	Miesto konania	Počet miestnych úcastníkov	Počet medzinárodných účastníkov	Celkový grant
E3: Workshop for teachers and headmasters	FI - Fínsko	20	0	2 000,00
E6: Final conference – Digital education for the 21st century	FI - Fínsko	25	2	2 900,00
Celkom		45	2	4 900,00

Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

Aktivita		Cestovné náklady		Mimoriadne podpora na vysoké cestovné náklady		Individuálna podpora					Jazyková podpora	
		Počet účastníkov	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant	Celkové trvanie (podporené dni)	Počet účastníkov	Trvanie celkom pre sprevádzajúce osoby (podporené dni)	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkový grant	Počet účastníkov	Celkový grant
Krátkodobé školiace podujatia pre zamestnancov	C1	12	2160,00	0	0,00	72	12	0	0	7 632,00	0	0,00
Celkom		12	2 160,00	0	0,00	72	12	0	0	7 632,00	0	0,00

MANDÁTNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

Pasi Markus Mattila

representujúci,

Finpeda Oy

Malé a stredné podniky

E10005581

Kuuraparrantie 13 C8 90630 Oulu

FI2171965-5

ďalej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte Future online v rámci programu Erasmus + (ďalej len "projekt")

týmto:

1. Mandátny list

V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLADEZE

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10098066

USTIE NAD PRIEHRADOU 41 000 028 01 TRSTENA

SK2023297287

reprezentovaný Branislav Kožuch

(ďalej len "koordinátor")

podať v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu v Slovensko

ďalej len "národná agentúra"

V prípade, že národná agentúra schváli projekt, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. poverujem koordinátora konať v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších príjemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátneho listu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v žiadosti sú správne a že moja organizácia nezískala/ nežiadala o žiadne financovanie z EÚ na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetov tejto projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene moje organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list musí byť pripojený k projektovej žiadosti KA226-CE7AA634 a tvoria neoddeliteľnú súčasť dohody o grante v prípade, že projekt je vybraný na financovanie.

PODPIS

Pasi Markus Mattila

Pasi Mattila
CEO, Finpeda

finpeda

Mesto OULU, Finland 29.10.2020

Branislav Kožuch

V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLÁDEŽE

Mesto Trstená, 29.10.2020

v dvoch exemplároch

V.I.A.C.
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Ústie nad priehradou 41
028 01 Trstená
IČO: 42 217 202, DIČ: 2023297287

MANDÁTNY LIST

Ja, dolupodpísaný/á,

Pavel Polcr

representujúci,

Cyrilometodejske gymnazium, zakladni skola a materska skola v Prostejove

Škola/Inštitút/Vzdelávacie stredisko: Všeobecné vzdelávanie (stredoškolská úroveň)

E10099821

Komenského 17 79601 Prostějov

CZ44053916

ďalej len "partnerská organizácia" alebo "moja organizácia",

na účely účasti na projekte Future online v rámci programu Erasmus + (ďalej len "projekt")

týmto:

1. Mandátny list

V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLADEZE

Mimovládna organizácia/asociácia/sociálny podnik

E10098066

USTIE NAD PRIEHRADOU 41 000 028 01 TRSTENA

SK2023297287

reprezentovaný Branislav Kožuch

(ďalej len "koordinátor")

podať v mojom mene a v mene mojej organizácie projektovú žiadosť o financovanie v rámci programu Erasmus+ do SK01 Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu v Slovensko

ďalej len "národná agentúra"

V prípade, že národná agentúra schváli projekt, podpísať zmluvu o poskytnutí grantu v mojom mene a mene mojej organizácie a jej možné dodatky s národnou agentúrou.

2. poverujem koordinátora konať v mene mojej organizácie v súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že prijímam všetky požiadavky a podmienky vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu a predovšetkým všetky ustanovenia ovplyvňujúce koordinátora a ďalších príjemcov. Najmä beriem na vedomie, že na základe tohto mandátneho listu, koordinátor je sám oprávnený dostať finančné prostriedky z národnej agentúry a distribuovať sumy zodpovedajúce účasti mojej organizácie v projekte.

Potvrdzujem, že informácie týkajúce sa mojej organizácie v žiadosti sú správne a že moja organizácia nezískala/ nežiadala o žiadne financovanie z EÚ na realizáciu aktivít, ktoré sú predmetov tejto projektovej žiadosti.

Týmto súhlasím, že moja organizácia urobí všetko, čo je v jej silách, aby pomohla koordinátorovi splniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí grantu, a predovšetkým poskytnúť koordinátorovi na jeho žiadosť dokumenty alebo informácie, ktoré môže potrebovať v súvislosti so zmluvou o poskytnutí grantu.

Týmto potvrdzujem, že organizácia, ktorú zastupujem, nie je v žiadnej zo situácií vylúčenia, ktoré sú uvedené v projektovej žiadosti a že má operačnú a finančnú kapacitu na naplnenie navrhovanej aktivity alebo pracovného programu, ako je uvedené v projektovej žiadosti

Týmto potvrdzujem, že v mene moje organizácie súhlasím, že podmienky zmluvy o poskytnutí grantu majú prednosť pred akoukoľvek inou zmluvou medzi mojou organizáciou a koordinátorom, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie zmluvy o poskytnutí grantu, vrátane tohto mandátneho listu.

Tento mandátny list musí byť pripojený k projektovej žiadosti KA226-CE7AA634 a tvoria neoddeliteľnú súčasť dohody o grante v prípade, že projekt je vybraný na financovanie.

PODPIS

CMG CYRILOMETODĚJSKÉ GYMNÁZIUM, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V PROSTĚJOVĚ
Komenského 17 / 796 01 Prostějov
IČ: 440 53 916

Pavel Polcr

PROSTĚJOV, 28.10.2020
Mesto

Branislav Kožuch

V.I.A.C. - INSTITUT PRE PODPORU A ROZVOJ MLADEZE

Mesto Trstená, 29.10.2020

v dvoch exemplároch

V.I.A.C.
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Ústie nad priehradou 41
028 01 Trstená
IČO: 42 217 202, DIČ: 2023297287

TATRA BANKA
Member of Raiffeisen International

Pobočka	97117
Číslo klienta	GP7490
Mena účtu	EUR
Číslo účtu	**2924890890 / 1100**

ZMLUVA O BEŽNOM ÚČTE PRÁVNICKEJ OSOBY ALEBO FYZICKEJ OSOBY - PODNIKATEĽA

a poskytovaní ďalších produktov a služieb k tomuto účtu

Uzavretá medzi: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava IČO: 00686930, DIČ: 2020408522, IČ DPH: SK 2020408522, Obchodný reg. Okr. súdu Bratislava I., Oddiel Sa, vložka č. 71/B (banka) a **Majiteľom účtu**

Názov: V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže	
IČO: 42217202	
Registrácia: Min. vnútra Slovenskej republi	
Adresa sídla: V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže, Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená, Slovensko	
Daňový domicil: Slovensko	**Krajina registrácie:** Slovensko

Predmetom zmluvy je

I.	☒ otvorenie a vedenie bežného účtu bankou pre majiteľa účtu a poskytovanie ďalších produktov a služieb v zmysle balíka služieb
	☐ novácia zmluvy o bežnom účte v zmysle zvoleného balíka služieb

II.	**Balík služieb:**
	Názov balíka: (Obsah balíkov služieb je uvedený v Obchodných podmienkach balíkov služieb Tatra banky, a.s.)
	☒ Tatra Business[TB] 5 ☐ Tatra Business[TB] 12
	☐ Tatra Business[TB] 20 ☐ Tatra Business[TB] 45 ☐ Tatra Business[TB] 85

III.	**Oprávnenie pre disponovanie s účtom a/alebo finančnými prostriedkami na účte (podpisový vzor) a poskytnutie vybraných bankových služieb prostredníctvom elektronických komunikačných médií k účtu** pre oprávnené osoby uvedené v aktuálnom Zozname oprávnených osôb a špecifikácii rozsahu oprávnení k účtu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

IV.	**Vydanie platobnej karty VISA Electron k bežnému účtu,** ktorý je predmetom tejto zmluvy:	
	☐ existujúca platobná karta ☒ nová platobná karta	
	Denný limit: ☒ 1000 EUR ☐ 800 EUR ☐ 600 EUR ☐ 400 EUR ☐ 200 EUR ☐ Iné: (len bankou stanovené)	
	Limit pre bezkontaktné transakcie: 60 EUR	
	Obchodné meno spoločnosti (uvedené na karte, max. 25 znakov): V.I.A.C.	
	Základné údaje o držiteľovi karty:(uvedené na karte, max. 26 znakov): BRANISLAV KOŽUCH	
	Štátna príslušnosť: Slovensko	Číslo preukazu totožnosti: SP259294
	Rodné číslo: 7806279041	Dátum narodenia: 27.06.1978
	Adresa trvalého / prechodného pobytu: Rázusova 2677/ 10, 05801 Poprad, Slovensko	
	Heslo (slúži na tel. kontakt s bankou, max 16 zn.): OCMUSTIE5	
	Adresa pre kartovú korešpondenciu a kartu: V.I.A.C.- Inštitút pre podporu, Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená, Slovensko	
	Zobrazovanie informatívneho zostatku na bežnom účte prostredníctvom bankomatu	

V. Záverečné ustanovenia:

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva je platná a účinná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Ak je zmluva uzatvorená v deň pracovného pokoja alebo vo sviatok, zmluva nadobudne účinnosť v prvý pracovný deň nasledujúci po jej podpísaní obomi zmluvnými stranami.
2. Majiteľ účtu a držiteľ karty berie na vedomie a súhlasí so Všeobecnými obchodnými podmienkami Tatra banky, a.s. (ďalej "VOP"), Obchodnými podmienkami balíkov služieb Tatra banky, a.s. – pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby – k bežným účtom v EUR , Obchodnými podmienkami Tatra banky,a.s. pre medzinárodné debetné platobné karty, Obchodnými podmienkami Tatra banky, a. s. k elektronickému bankovníctvu a Sadzobníkom poplatkov Tatra banky, a.s., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Držiteľ platobnej karty zároveň splnomocňuje majiteľa účtu na prevzatie karty.
3. V prípade novácie existujúcej Zmluvy o bežnom účte sa touto Zmluvou nahrádza pôvodná Zmluva o bežnom účte, ako aj na ňu nadväzné Zmluvy: Zmluva o poskytovaní bankových služieb k účtu prostredníctvom elektronických komunikačných médií, Zmluva o vydaní a používaní platobnej karty VISA Electron alebo Zmluva o vydaní a používaní platobnej karty MC debit, ktoré boli uzatvorené medzi bankou a majiteľom tohto účtu.
4. Pre účely zákona o bankách majiteľ účtu týmto vyhlasuje, že všetky prostriedky použité na vykonanie obchodov sú jeho vlastníctvom a obchody vykonáva na vlastný účet. Majiteľ účtu sa zároveň zaväzuje, že ak budú na vykonanie obchodu s hodnotou nad sumu uvedenú v zákone o bankách použité prostriedky vo vlastníctve inej osoby, alebo ak je obchod vykonaný na účet inej osoby, predloží banke v primeranej lehote vopred písomné vyhlásenie s uvedením mena, priezviska, rodného čísla alebo dátumu narodenia a adresy trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názvu sídla a identifikačného čísla právnickej osoby, ktorej vlastníctvom sú prostriedky a na účet ktorej je obchod vykonaný, pričom doloží aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej prostriedkov na vykonávaný obchod a/alebo na vykonanie tohto obchodu na jej účet.
5. Pre účely všeobecne záväzných právnych predpisov majiteľ účtu týmto vyhlasuje, že pri uzatvorení obchodu bol informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa podmienok obchodu, o informáciách o výške ročnej percentuálnej úrokovej sadzby obchodu platnej v čase uzavretia písomnej zmluvy o obchode, ak je dohodnutá úroková sadzba a o odplatách v prospech klienta, ktoré súvisia s touto zmluvou a zároveň **potvrdzuje, že prevzal Sadzobník poplatkov Tatra banky, a.s a Úrokové sadzby Tatra banky, a.s.**

6. V súlade so zákonnou ponukovou povinnosťou banky ponúknuť majiteľovi účtu neodvolateľný návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy, týmto banka majiteľovi účtu navrhuje, aby sa ich prípadné spory, ktoré by vznikli na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou, rozhodovali s konečnou platnosťou v rozhodcovskom konaní pred rozhodcovským súdom špecifikovaným vo VOP s výnimkou prípadov, v ktorých je zákonom vylúčená právomoc rozhodcovského súdu. VOP zároveň definujú spôsob a podmienky rozhodovania prípadných sporov pred rozhodcovským súdom. Majiteľ účtu má právo odstúpiť od rozhodcovskej doložky uvedenej v tomto bode, a to písomne do 30 dní od uzatvorenia tejto zmluvy a do 30 dní odo dňa každej takej zmeny VOP, ktorá sa dotýka spôsobu riešenia sporov medzi bankou a majiteľom účtu. Majiteľ účtu a banka sa zároveň dohodli, že rozhodcovskou doložkou uvedenou v tomto bode nie je dotknuté právo predložiť spor na rozhodnutie všeobecnému súdu, pričom toto právo zaniká podaním žaloby na rozhodcovský súd špecifikovaný vo VOP. Majiteľ účtu svojim podpisom tejto zmluvy prijíma návrh banky na uzavretie rozhodcovskej zmluvy podľa tohto bodu, pokiaľ bezprostredne za týmto bodom nevyjadrí svoj výslovný nesúhlas s týmto návrhom.

☐ Nesúhlasím
(do okienka vyznačiť križik v prípade, že majiteľ účtu nesúhlasí s riešením sporov v rozhodcovskom konaní)

7. Majiteľ účtu súhlasí, že všetky osobné údaje, ktoré banke poskytol, je banka oprávnená spracúvať, poskytnúť alebo sprístupniť za účelom, osobám a na dobu uvedenú vo VOP.
8. Pre účely všeobecne záväzných právnych predpisov majiteľ účtu týmto vyhlasuje, že poskytol banke pravdivé údaje pre účely zistenia, či nie je osobou s osobitným vzťahom k banke. Ku dňu, kedy sa banka dozvie o nepravdivosti takýchto údajov, táto zmluva stráca platnosť a dlžná suma poskytnutá klientovi podľa tejto zmluvy sa stáva okamžite splatnou vrátane úrokov za celú dobu úveru.
9. Majiteľ účtu týmto berie na vedomie a súhlasí s tým, že banka má právo použiť na ponuku finančných a s nimi súvisiacich služieb klientovi automatický telefónny volací systém, fax, e-mail, SMS alebo iné prostriedky diaľkovej komunikácie umožňujúce jej individuálnu komunikáciu s klientom. V prípade, ak sa banka rozhodne realizovať svoje právo v zmysle predchádzajúcej vety, klient týmto žiada o poskytovanie relevantných informácií, materiálov a ponúk.
10. Držiteľ Karty splnomocňuje majiteľa bežného účtu na prevzatie Karty.

Miesto a dátum: Námestovo, 06.03.2013

Podpis oprávnených osôb za banku .....

Pečiatka pobočky:

Tatra banka, a.s.
Hodžovo námestie 3
Bratislava
384

Podpis majiteľa účtu, pečiatka

Podpis držiteľa karty, pečiatka

P-PO	CIF	IČO	ČÍSLO ÚČTU	CCAID	CCXID
	GP7490	42217202	2924890890	219698575253	224304940745

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Sekretariát
Krížkova 9, 811 04 BRATISLAVA

Erasmus+ SAAIC

Dodatok č. 1

K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+[1]

ČÍSLO ZMLUVY – 2020-1-SK01-KA226-SCH-094406

Táto zmluva o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) je uzatvorená medzi nasledujúcimi stranami:

na jednej strane:
Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR
Č. VVS/1-900/90-5826-4
Križkova 9
811 04 Bratislava
e-mail: erasmusplus@saaic.sk
IČO: 30778867
DIČ: 2020900563,

národná agentúra (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Ing. Jozef Detko, výkonný riaditeľ a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“),

a

na druhej strane:

„príjemca grantu“

Plný názov inštitúcie	V.I.A.C. - Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Oficiálna právna forma	združenie (zväz, spolok)
Oficiálna adresa	Ústie nad Priehradou 41, 028 01 Trstená
E-mail	branislav.kozuch@ozviac.sk; mobility@ozviac.sk
IČO	42217202
DIČ	2023297287
OID číslo	E10098066

[1] NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1288/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport, a ktorým sa zrušujú rozhodnutia č. 1719/2006/ES, č. 1720/2006/ES a č. 1298/2008/ES

ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Mgr. Branislav Kožuch, predseda.

Strany uvedené vyššie

SA DOHODLI

na zmene a doplnení Článku I.2 a II.2 Prílohy III:

DODATOČNÉ FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ PLATNÉ IBA PRE PROJEKTY ORGANIZUJÚCE VIRTUÁLNE AKTIVITY Z DÔVODU COVID-19

Nasledujúce pravidlá dopĺňajú ustanovenia uvedené v Článku I.2 a II.2 Prílohy III a uplatňujú sa iba na prípady, kedy bolo potrebné organizovať virtuálne aktivity z dôvodu COVID-19. Podávanie správ o virtuálnych mobilitách je povinné v súlade s pravidlami stanovenými v zmluve.

Príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 60% z prostriedkov pridelených na každú z nasledujúcich rozpočtových kategórií: *Nadnárodné projektové stretnutia*, *Multiplikačné podujatia*, *Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity* a *Mimoriadne náklady* do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou kategórií *Manažment a implementácia projektu* a *Mimoriadne náklady*.

I.2 Výpočet jednotkových príspevkov a podporné dokumenty

Manažment a implementácia projektu

Ustanovenia v rozpočtovej kategórii Manažment a implementácia projektu zostávajú nedotknuté.

Nadnárodné projektové stretnutia

Pre virtuálne aktivity v tejto rozpočtovej kategórii nie sú oprávnené jednotkové príspevky. Náklady súvisiace s organizáciou virtuálnych projektových stretnutí je možné pokryť z prostriedkov pridelených na rozpočtovú kategóriu Manažment a implementácia projektu.

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

a) Výpočet výšky grantu: grant je vo forme jednotkových príspevkov na individuálnu podporu.

- Cestovné náklady: grant na príspevok na cestovné náklady nie je oprávnený.
- Jazyková podpora môže byť poskytnutá v prípade virtuálnych aktivít za rovnakých podmienok ako stanovuje zmluva.
- Individuálna podpora: výška grantu je vypočítaná vynásobením počtu dní/mesiacov na každého účastníka virtuálnej aktivity sumou, ktorá tvorí 15 % jednotkového príspevku na deň/mesiac pre konkrétny typ účastníka a konkrétnu prijímajúcu krajinu tak, ako to stanovuje Príloha IV zmluvy. Dni na

cestu pred alebo po skončení aktivity nemôžu byť započítané do kalkulácie individuálnej podpory.

b) Podmienka udelenia grantu:

- Individuálna podpora: podmienkou nároku na grant je, že účastník skutočne absolvoval aktivitu.
- Jazyková podpora: podmienkou nároku na grant je, že účastník absolvoval aktivitu trvajúcu dlhšie ako 2 mesiace a skutočne absolvoval jazykovú prípravu vo vyučovacom alebo pracovnom jazyku.

c) Podporné dokumenty:

- Individuálna podpora: Dôkaz o účasti na aktivite vo forme vyhlásenia podpísaného prijímajúcou organizáciou, na ktorom sa uvádzajú mená účastníkov, účel aktivity, ako aj dátum začiatku a ukončenia aktivity.
- Jazyková podpora: Doklad o účasti na kurze vo forme deklarácie podpísanej poskytovateľom kurzu, ktorá obsahuje meno účastníka, vyučovaný jazyk, formu a dĺžku poskytnutej jazykovej podpory.

Multiplikačné podujatia

a) Výpočet výšky grantu: výška grantu je vypočítaná vynásobením počtu účastníkov na virtuálnej aktivite z organizácií iných ako z organizácie príjemcu, asociovaných partnerov hosťujúcich multiplikačné podujatie a ďalších projektových partnerov, ako je uvedené v zmluve, sumou, ktorá tvorí 15 % príslušného jednotkového príspevku za miestneho účastníka tak, ako to stanovuje Príloha IV zmluvy, do maximálnej sumy 5 000 EUR na celý projekt.

b) Podmienka udelenia grantu: podmienkou nároku na grant je uskutočnenie multiplikačného podujatia, ktoré dosahuje náležitú kvalitatívnu úroveň na základe hodnotenia NA.

c) Podporné dokumenty:

- Dôkaz o realizácii virtuálneho podujatia vrátane názvu a dátumu konania podujatia.
- Dôkaz o skutočnom počte účastníkov virtuálneho podujatia vo forme vyhlásenia podpísaného organizátorom podujatia, na ktorom sa uvádza meno účastníka a názov a adresa vysielajúcej organizácie.
- Akékoľvek dokumenty použité alebo distribuované počas multiplikačného podujatia.

II.2 Výpočet reálnych nákladov

A. Podpora na špeciálne potreby

Príjemca je oprávnený presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie podpora špeciálnych potrieb, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky.

a) Výpočet výšky grantu: grant je refundáciou 100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov.

b) Oprávnené náklady: náklady, priamo súvisiace s účastníkmi so špeciálnymi potrebami a potrebné na realizáciu virtuálnych aktivít.

c) Podporné dokumenty: faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.

B. Mimoriadne náklady

Príjemca je oprávnený presunúť max. 10% prostriedkov z akejkoľvek rozpočtovej kategórie založenej na jednotkových nákladoch do kategórie mimoriadne náklady, aj keď pôvodne neboli na túto kategóriu pridelené žiadne prostriedky, za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb nevyhnutných na implementáciu virtuálnych mobilitných aktivít z dôvodu COVID-19.

a) Výpočet výšky grantu: grant je refundáciou 75% oprávnených nákladov, ktoré skutočne vznikli a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb.

b) Oprávnené náklady: náklady, ktoré skutočne vznikli, a boli použité za účelom nákupu a/alebo prenájmu vybavenia a/alebo služieb.

c) Podporné dokumenty: faktúry týkajúce sa súvisiacich nákladov, špecifikujúce názov a adresu inštitúcie vystavujúcej faktúru, sumu, menu a dátum vystavenia faktúry.

Celkové oprávnené náklady projektu a ostatné časti uvedenej zmluvy o poskytnutí grantu zostávajú týmto dodatkom nedotknuté.

Dodatok k zmluve je vyhotovený v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

PODPISY

za príjemcu

Mgr. Branislav Kožuch
predseda

v Trstenej, dňa 12.4.2021

za SAAIC

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Sekretariát
Krížkova 9, 811 04 BRATISLAVA

Ing. Jozef Detko
výkonný riaditeľ

v Bratislave, dňa 16. 4. 2021

V.I.A.C.
Inštitút pre podporu a rozvoj mládeže
Ústie nad priehradou 41
028 01 Trstená
IČO: 42 217 202, DIČ: 2023207287

SLOVENSKÁ AKADEMICKÁ ASOCIÁCIA
PRE MEDZINÁRODNÚ SPOLUPRÁCU
Sekretariát
Krížkova 9, 811 04 BRATISLAVA